



## INFORME DE ACTIVIDADES 2012

Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana  
del Estado de Yucatán

# Contenido

Presentación . . . . .	2
<b>Apartado 1</b>	
Integración . . . . .	3
<b>Apartado 2</b>	
Objetivos . . . . .	4
<b>Apartado 3</b>	
Sesiones y reuniones de trabajo . . . . .	6
A. Sesiones . . . . .	6
B. Reuniones de trabajo . . . . .	6
<b>Apartado 4</b>	
Estrategias y líneas de acción . . . . .	11
<b>Apartado 5</b>	
Aprobación del informe . . . . .	15

## PRESENTACIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos Generales para el funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Yucatán, en su numeral 16, la Comisión Permanente de Administración presenta su informe de actividades comprendiendo el año *dos mil doce*.

Para el desarrollo de las actividades, la Comisión proyectó un Programa Anual de Trabajo, mismo que se integró por un objetivo general y específicos, estrategias y líneas de acción, así como un cronograma de trabajo, contemplando estos dos últimos los periodos, ordinario y de proceso electoral.

Como corresponde a la finalidad de este informe su contenido <sup>finde</sup> cuenta sobre las actividades que se llevaron a cabo y los resultados obtenidos, dividiéndolo en apartados que indican los objetivos logrados, las reuniones de trabajo, sesiones realizadas y las acciones realizadas durante el año 2012.

Al finalizar la exposición de las actividades elaboradas, se podrá concluir que la Comisión Permanente de Administración, cumplió en su totalidad y de forma exitosa con su Programa de Trabajo.



2012/11/14

**INTEGRACIÓN**



## OBJETIVOS

En el marco del Programa Anual de Trabajo de la Comisión, durante el año dos mil doce, se obtuvo el cumplimiento de los objetivos específicos que se trazaron, derivados del objetivo general, los cuales se enlistan a continuación.

- ✓ Vigilar que la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas realice sus actividades de manera eficiente, eficaz y transparente en el manejo de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto, en el marco del presupuesto aprobado por el Consejo General.
- ✓ Supervisar tanto la aplicación de las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros, materiales y humanos del Instituto, como la organización, dirección y control de la administración de los recursos materiales, financieros, humanos y la prestación de los servicios generales del Instituto.
- ✓ Dar seguimiento al avance de las tareas en la elaboración del Anteproyecto Anual de Presupuesto para el año correspondiente.
- ✓ Dar seguimiento a la operación de los Sistemas Administrativos para el Ejercicio y Control Presupuestal y vigilar las medidas tomadas con el fin de atender las necesidades administrativas del Instituto, así como la elaboración del informe anual respecto al ejercicio presupuestal de la Institución.
- ✓ Supervisar que el proceso de suministro de bienes, servicios y obras que las áreas del Instituto demanden para el desarrollo de sus actividades sustantivas sea realizado eficiente y eficazmente, dentro del marco normativo aprobado por el Consejo General.

- ✓ Supervisar el control y salvaguarda del patrimonio institucional, a través de los programas de inventarios y administración de riesgos de los bienes muebles e inmuebles del Instituto.
- ✓ Tomar conocimiento respecto de la capacitación del personal de la Rama Administrativa del Instituto, que será puesta en operación por la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas en coordinación con la Unidad de Servicio Profesional
- ✓ Emitir las recomendaciones que estime convenientes, con el fin de garantizar que los órganos directivos del Instituto cuenten con los recursos necesarios para realizar sus funciones.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

## SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO

Para el desarrollo de las actividades proyectadas, se tuvo a bien realizar las sesiones necesarias así como las reuniones de trabajo dirigidas al cumplimiento del Programa de la Comisión Permanente de Administración, las cuales a continuación se presentan:

REUNIONES DE TRABAJO 2012			
FECHA	HORA	LUGAR	ASISTENCIAS
10 FEBRERO 2012	12:00	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LICDA. LISSETTE GUADALUPE CETZ CANCHÉ LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ LIC. CÉSAR ALEJANDRO GÓNGORA MÉNDEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL
21 JUNIO 2012	11:00	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LICDA. LISSETTE GUADALUPE CETZ CANCHÉ LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ LIC. CÉSAR ALEJANDRO GÓNGORA MÉNDEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL

SESIONES 2012				
FECHA	HORA	LUGAR	TEMA	ASISTENCIAS
21 ENERO 2012	11:30	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2011;</li> <li>➤ ANÁLISIS Y REVISIÓN DEL PROYECTO DE INFORME DEL AÑO 2011 DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN.</li> </ul>	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LICDA. LISSETTE GUADALUPE CETZ CANCHÉ LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ LIC. CÉSAR ALEJANDRO GÓNGORA MÉNDEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL
31 ENERO 2012	14:00	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	➤ APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 21 DE ENERO DE 2012;	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK

			<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ANÁLISIS Y REVISIÓN DEL PROYECTO DE INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2011 DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN.</li> </ul>	LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LICDA. LISSETTE GUADALUPE CETZ CANCHÉ LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ LIC. CÉSAR ALEJANDRO GÓNGORA MÉNDEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL
28 FEBRERO 2012	12:00	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 31 DE ENERO DE 2012.</li> <li>&gt; ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO A EJERCER DURANTE EL MES DE MARZO DE 2012.</li> <li>&gt; PRESENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES PARA LA RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA EN EL EJERCICIO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2012, APROBADOS POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.</li> </ul>	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LICDA. LISSETTE GUADALUPE CETZ CANCHÉ LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ LIC. CÉSAR ALEJANDRO GÓNGORA MÉNDEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL
30 MARZO 2012	11:00	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 29 DE FEBRERO DE 2012</li> <li>&gt; ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DURANTE EL MES DE FEBRERO, AVANCES DEL MES DE MARZO Y EL QUE HA DE EJERCERSE DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2012.</li> </ul>	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL
30 ABRIL 2012	13:30	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 30 DE MARZO DE 2012.</li> <li>&gt; ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DURANTE EL MES DE MARZO, AVANCES DEL MES DE ABRIL Y EL QUE HA DE EJERCERSE DURANTE EL MES DE MAYO DE 2012.</li> <li>&gt; ANÁLISIS Y REVISIÓN DEL PROYECTO DE INFORME DEL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2012 DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN</li> </ul>	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL C.P. ALFONSO PINZÓN MIGUEL




11 MAYO 2012	13:30	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO DE LA TRANSFERENCIA DE LA PARTIDA 3331 A LA PARTIDA 3362 POR UN MONTO TOTAL DE \$297,480.00 PESOS 00/100 M.N.</li> </ul>	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LICDA. LISSETTE GUADALUPE CETZ CANCHÉ LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ LIC. CÉSAR ALEJANDRO GÓNGORA MÉNDEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL C.P. ALFONSO PINZÓN MIGUEL
31 MAYO 2012	13:00	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 30 DE ABRIL DE 2012.</li> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 11 DE MAYO DE 2012.</li> <li>&gt; ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DURANTE EL MES DE ABRIL, AVANCES DEL MES DE MAYO Y EL QUE HA DE EJERCERSE DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2012.</li> </ul>	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ LIC. CÉSAR ALEJANDRO GÓNGORA MÉNDEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL C.P. ALFONSO PINZÓN MIGUEL
08 JUNIO 2012	10:00	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 31 DE MAYO DE 2012.</li> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO DE LA TRANSFERENCIA DE LAS PARTIDAS 3341 Y 3362 A LA PARTIDA 3511 POR UN MONTO TOTAL DE \$200,000.00 PESOS 00/100 M.N.</li> </ul>	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ LIC. CÉSAR ALEJANDRO GÓNGORA MÉNDEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL C.P. ALFONSO PINZÓN MIGUEL
29 JUNIO 2012	14:30	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 08 DE JUNIO DE 2012.</li> <li>&gt; ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DURANTE EL MES DE MAYO, AVANCES DEL MES DE JUNIO Y EL QUE HA DE EJERCERSE DURANTE EL MES DE JULIO DE 2012.</li> </ul>	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL LIC. DANNY OCH GÓNGORA C.P. ALFONSO PINZÓN MIGUEL
09 JULIO 2012	13:00	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 28 DE JUNIO DE 2012.</li> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO DE LA TRANSFERENCIA DE LA PARTIDA 2141 A LA PARTIDA 2811 POR UN MONTO TOTAL DE \$150,000.00 PESOS 00/100 M.N.</li> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO DE LA TRANSFERENCIA DE LA</li> </ul>	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LICDA. LISSETTE GUADALUPE CETZ CANCHÉ LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ LIC. CÉSAR ALEJANDRO GÓNGORA MÉNDEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL

*[Handwritten signature and initials]*

			PARTIDA 3581 A LA PARTIDA 3511 POR UN MONTO TOTAL DE \$60,000.00 PESOS 00/100 M.N.	LIC. DANNY OCH GÓNGORA C.P. ALFONSO PINZÓN MIGUEL LIC. JORGE DOMÍNGUEZ SOSA
31 JULIO 2012	14:00	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 09 DE JULIO DE 2012.</li> <li>&gt; ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DURANTE EL MES DE JUNIO, AVANCES DEL MES DE JULIO Y EL QUE HA DE EJERCERSE DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2012.</li> <li>&gt; ANÁLISIS Y REVISIÓN DEL PROYECTO DE INFORME DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2012 DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN.</li> </ul>	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LICDA. LISSETTE GUADALUPE CETZ CANCHÉ LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL C.P. ALFONSO PINZÓN MIGUEL
31 AGOSTO 2012	12:00	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 31 DE JULIO DE 2012.</li> <li>&gt; ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DURANTE EL MES DE JULIO, AVANCES DEL MES DE AGOSTO Y EL QUE HA DE EJERCERSE DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE</li> </ul>	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LICDA. LISSETTE GUADALUPE CETZ CANCHÉ LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ LIC. CÉSAR ALEJANDRO GÓNGORA MÉNDEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL C.P. ALFONSO PINZÓN MIGUEL
28 SEPTIEMBRE 2012	12:00	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 31 DE AGOSTO DE 2012.</li> <li>&gt; ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DURANTE EL MES DE AGOSTO, AVANCES DEL MES DE SEPTIEMBRE Y EL QUE HA DE EJERCERSE DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2012.</li> </ul>	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL C.P. ALFONSO PINZÓN MIGUEL
31 OCTUBRE 2012	11:00	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2012.</li> <li>&gt; ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE, AVANCES DEL MES DE OCTUBRE Y EL QUE HA DE EJERCERSE DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2012.</li> <li>&gt; ANÁLISIS Y REVISIÓN DEL PROYECTO DE INFORME DEL</li> </ul>	ABOG. FERNANDO JAVIER BOLIO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL C.P. ALFONSO PINZÓN MIGUEL

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

			<p>TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2012 DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN;</p> <p>&gt; ANÁLISIS SOBRE LA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL DEL ÚLTIMO BIMESTRE DEL EJERCICIO 2012;</p>	
29 NOVIEMBRE 2012	11:30	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<p>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 31 DE OCTUBRE DE 2012;</p> <p>&gt; ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DURANTE EL MES DE OCTUBRE, AVANCES DEL MES DE NOVIEMBRE Y EL QUE HA DE EJERCERSE DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2012.</p>	<p>ABOG. FERNANDO JAVIER BOLO VALES (PRESIDENTE) M.D. ARIEL FRANCISCO ALDECUA KUK LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MAGAÑA C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO) LICDA. LISSETTE GUADALUPE CETZ CANCHÉ LIC. NÉSTOR ANDRÉS SANTÍN VELÁZQUEZ LIC. CÉSAR ALEJANDRO GÓNGORA MÉNDEZ M.D. LUIS ALBERTO TELLO DZUL C.P. ALFONSO PINZÓN MIGUEL</p>
24 DICIEMBRE 2012	10:30	SALA DE JUNTAS DE CONSEJEROS	<p>&gt; APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROYECTO DE ACTA DE FECHA 29 DE NOVIEMBRE DE 2012;</p> <p>&gt; ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE. AVANCES Y EL QUE HA DE EJERCERSE DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2012.</p>	<p>ABOG. MARÍA ELENA ACHACH ASAF (PRESIDENTA) LIC. ANTONIO IGNACIO MATUTE GONZÁLEZ LIC. CARLOS FERNANDO PAVÓN DURÁN C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS (SECRETARIO TÉCNICO)</p>

## ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN

En este apartado, se enumeran las actividades realizadas en la que la Comisión tuvo conocimiento y supervisó lo informado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, dando así cumplimiento a las estrategias y líneas de acción contempladas en el Programa previamente establecido para el ciclo que se informa y de las cuales destacan:

No.	ACTIVIDAD
1	Retenciones a los pagos de las prerrogativas de los partidos políticos el cual dio cumplimiento a los acuerdos del Consejo General sobre el cobro de las multas correspondientes al ejercicio 2012, mismas transferidas a una cuenta destinada exclusivamente para este fin en Scotiabank.
2	La obtención de ingresos por intereses en las cuentas de HSBC y de la cuenta de Scotiabank.
3	El registro del estímulo fiscal aplicable para el Instituto del remanente del 2010, en apego al Decreto publicado el 5 de Diciembre de 2008 y al Convenio de fecha 30 de abril de 2009 celebrado por la C. Gobernadora Constitucional del Estado de Yucatán con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
4	La realización de los trabajos de mantenimiento y adecuación de la Bodega en donde se resguardó el material electoral y las boletas para el proceso electoral del 1 de julio de 2012.

5	La contratación de la empresa Slogan Comunicación S.C. para la producción de spots para radio y televisión.
6	La realización de la Licitación Pública No. IPEPAC-LPN001/2012 para la adquisición de material electoral y la Licitación Pública IPEPAC-LPN002/2012 para la adquisición de las boletas y documentación electoral que fueron utilizadas durante la jornada electoral del día 1 de julio de 2012.
7	El pago de la Tenencia 2012.
8	La contratación y pago de los servicios de auditoría externa del despacho Ordaz González, con el fin de examinar los estados financieros de este Instituto correspondientes al ejercicio fiscal 2011, teniendo como resultado un dictamen sin salvedades.
9	La contratación y pago a la empresa Verificación y Monitoreo, S.A. de C.V. por el servicio de monitoreo de contenidos informativos en las campañas electorales del proceso ordinario 2011-2012.
10	Ingresos por pago de bases de la licitación de las boletas electorales.
11	Erogaciones por publicidad en periódicos locales y nacionales de la licitación para la elaboración de las Boletas Electorales.
12	Erogaciones para tarjetas de telefonía celular por la coordinación del proceso electoral que se llevó a cabo el 01 de julio del 2012.

13	Pago a DSI elecciones por el de Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
14	Pago a Lithoformas por la elaboración de las boletas electorales.
15	Adquisición de los cuadernos prácticos de capacitación electoral.
16	Erogaciones por servicios legales con motivo de diversas Fe de Hechos a favor del Notario Público Lic. Rodolfo Cerón Palma.
17	Erogaciones por la adquisición de insumos, alimentos al personal y funcionarios de este Instituto con motivo de la descarga y armado de material electoral, y el sellado de las boletas electorales.
18	Pago por la publicidad del encarte en los diversos periódicos del Estado.
19	Erogaciones por la organización y producción del debate de candidatos a Gobernador del Estado.
20	Erogaciones por la impresión y elaboración de material informativo, entre los que se encuentra la impresión del encarte y cuadernos de capacitación electoral.

21	Pago a Seguros Multiva S.A. por concepto de deducible por siniestro de Ford Ranger.
22	Pago de Apoyo a Funcionarios de Casillas por el día de la jornada electoral.
23	Pago por la renovación del Seguro de flotilla vehicular del Instituto.
24	Pago por la renta de Local en Feria Xmatkuil.



M  
Mig

## APROBACIÓN DEL INFORME

Los miembros que integran la Comisión Permanente de Administración aprueban el presente informe de actividades correspondiente al año dos mil doce, para cuyos efectos lo hacen firmando al margen y al calce de todas las hojas que conforman el contenido.

ABOG. MARÍA ELENA ACHACH ASAF  
CONSEJERA ELECTORAL  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN  
PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y  
PRERROGATIVAS Y SECRETARIO TÉCNICO DE LA  
COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ANTONIO IGNACIO MATUTE GONZÁLEZ  
CONSEJERO ELECTORAL  
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN  
PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN

LIC. CARLOS FERNANDO PAVÓN DURÁN  
CONSEJERO ELECTORAL  
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN  
PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN